



राष्ट्रीय डिज़ाइन संस्थान
National Institute of Design
मध्यप्रदेश Madhya Pradesh

(An Institute of National Importance under DPIIT, Ministry of Commerce and Industry, Govt. of India)

क्रमांक-रा0डि0सं0म0प्र0/प्रशा/सूचना अनुभाग /टी/1-70/2026

दिनांक 12.08.2026

प्रति,

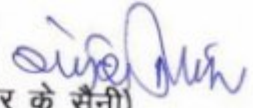
विषय:-सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत सूचना बाबत।

प्रसंग:-आपका अनुरोध प्रार्थना पत्र 14.07.2025.
महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत व प्रासंगिक पत्र के क्रम में अवगत कराया जाता है कि राष्ट्रीय डिज़ाइन संस्थान मध्य प्रदेश के कार्यालय से वांछित सूचना अनुलग्नक 1 में संलग्न है।

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 19 के अनुसार प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम एवं पता क्रमशः श्री कृष्ण बिरमान, कुलसचिव, राष्ट्रीय डिज़ाइन संस्थान मध्य प्रदेश ग्राम अचारपुरा, पोस्ट अरवलिया ईट खेड़ी जिला भोपाल, मध्यप्रदेश पिन 462038 है।




(आर के सैनी)

केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी
राष्ट्रीय डिज़ाइन संस्थान मध्य प्रदेश

केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी
Central Public Information Officer
राष्ट्रीय डिज़ाइन संस्थान, मध्यप्रदेश
National Institute of Design, Madhya Pradesh

प्रश्नावली

शोध कार्य का शीर्षक

"राष्ट्रीय शैक्षणिक एवं अनुसंधान संस्थान पुस्तकालयों में सूचना प्रौद्योगिकी का उपयोग एवं प्रभाव का विवेचनात्मक अध्ययन"

प्रश्नावली - A : पुस्तकालयाध्यक्ष / पुस्तकालय प्रभारी हेतु

नोट: कृपया आवश्यक जानकारी प्रदान करें अथवा जहाँ उपयुक्त हो वहाँ ✓ का चिन्ह लगाएँ

1. संस्थान से संबंधित सामान्य जानकारी:

संस्थान का नाम: राष्ट्रीय डिजिटल संस्थान म.प्र. संस्थान का स्थापना वर्ष: 2019
पता: अचारपुरा ईस्टवेस्ट पोस्ट अरवलिया झोपाल मध्य प्रदेश 462038
संस्थान की वेबसाइट (URL): https://nidmp.ac.in
ई-मेल: info@nidmp.ac.in फोन: 0755-6721000
फैक्स: -

2. पुस्तकालयाध्यक्ष / पुस्तकालय प्रभारी का विवरण:

क्र. सं.	विवरण	उत्तर
2.1	नाम	<u>डा. राकेश केशवराव विश्वाले</u>
2.2	पदनाम	पुस्तकालयाध्यक्ष ☐ पुस्तकालय प्रभारी ☒
2.3	लिंग	पुरुष ☒ महिला ☐
2.4	शैक्षणिक योग्यता (अकादमिक)	<u>Ph.D</u>
2.5	शैक्षणिक योग्यता (प्रोफेशनल)	<u>-</u>
2.6	अनुभव (वर्षों में)	<u>21+ Years</u>
2.7	ई-मेल	<u>head librarian.kme@nidmp.ac.in</u>

सूचना अधिकार अधिनियम के तहत प्रदत्त
Information given under RTI Act

3. पुस्तकालय से संबंधित जानकारी:

पुस्तकालय का नाम: KMC पुस्तकालय पुस्तकालय का स्थापना वर्ष: 2019

पुस्तकालय की वेबसाइट (URL): -

3.1 पुस्तकालय सप्ताह में कितने दिन संचालित होता है:

(क) सोमवार से शुक्रवार (5 दिन) ☐ (ख) सोमवार से शनिवार (6 दिन) ☒
(ग) सोमवार से रविवार (7 दिन) ☐ (घ) अन्य, कृपया उल्लेख करें: -

3.2 पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं को 24x7 पहुँच प्रदान करता है? (क) हाँ ☐ (ख) नहीं ☒

यदि नहीं, तो कृपया उल्लेख करें—

(क) खुलने का समय: 9:00 AM (ख) बंद होने का समय: 12:00 AM

3.3 पुस्तकालय में बैठने की कुल क्षमता (संख्या में) –

(क) 50 से कम ☐ (ख) 50-100 ☒ (ग) 100-200 ☐ (घ) 200 से अधिक ☐

4. पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं (वर्षवार)

क्र.सं.	उपयोगकर्ता वर्ग	2022-23	2023-24	2024-25
4.1	स्नातक छात्र	245	266	287
4.2	स्नातकोत्तर छात्र	-	-	-
4.3	शिक्षण कर्मचारी	18	17	18
4.4	गैर-शिक्षण कर्मचारी	37	37	38
4.5	शोधार्थी	-	-	-
4.6	अन्य	-	-	-
	कुल उपयोगकर्ता संख्या	300	320	343

5. पुस्तकालय का औसत दैनिक उपयोगकर्ता (वर्षवार)

वर्ष	2022-23	2023-24	2024-25
दैनिक औसत उपयोगकर्ता	52	54	58

6. पुस्तकालय कर्मी

6.1 विवरण (वर्षवार) -

क्र.सं.	पदनाम	2022-23		2023-24		2024-25		आईसीटी दक्षता हाँ (✓) / नहीं (X)
		स्वीकृत पद	भरे पद	स्वीकृत पद	भरे पद	स्वीकृत पद	भरे पद	
6.1.1	पुस्तकालयाध्यक्ष	01	01	01	01	01	01	✓
6.1.2	उप-पुस्तकालयाध्यक्ष	-	-	-	-	-	-	
6.1.3	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	-	-	-	-	-	-	
6.1.4	सूचना वैज्ञानिक	-	-	-	-	-	-	
6.1.5	प्रलेखन अधिकारी	-	-	-	-	-	-	
6.1.6	प्रोफेशनल असिस्टेंट	-	-	-	-	-	-	
6.1.7	सेमी-प्रोफेशनल असिस्टेंट	-	-	-	-	-	-	
6.1.8	प्रसूचीकरणकर्ता	-	-	-	-	-	-	
6.1.9	वर्गीकरणकर्ता	-	-	-	-	-	-	
6.1.10	एल.डी.सी / क्लर्क	-	-	-	-	-	-	
6.1.11	पुस्तकालय परिचारक	-	-	-	-	-	-	

6.1.12	पुस्तक बाइंडर	☒	☐	☐	☐	☐	☐	
6.1.13	बुक कीपर / लिफ्टर	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6.1.14	अन्य	02	02	02	02	02	02	

6.2 पुस्तकालय में पर्याप्त तकनीकी कर्मचारी हैं जिनके पास आईसीटी (ICT) कौशल है?

(क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐ (ग) कुछ हद तक ☐

6.3 पुस्तकालय में नियमित रूप से पुस्तकालय कर्मियों एवं उपयोगकर्ताओं के लिए आईसीटी कौशल विकास या प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं?

(क) हाँ ☐ (ख) नहीं ☐ (ग) कभी-कभी ☒

6.4 यदि हाँ, तो पुस्तकालय पुस्तकालय कर्मियों एवं उपयोगकर्ताओं को आईसीटी अनुप्रयोगों में प्रशिक्षण कार्यक्रम कब आयोजित किया जाता है?

(क) प्रत्येक तीन माह में ☐ (ख) प्रत्येक छह माह में ☐ (ग) प्रतिवर्ष ☐
(घ) अवश्याकतानुसार ☒ (ङ) कभी नहीं ☐

6.5 प्रशिक्षण हेतु किस प्रकार के कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

(क) इन-हाउस प्रशिक्षण ☒ (ख) ओरिएंटेशन कोर्स ☐ (ग) शोर्ट टर्म कोर्स ☐
(घ) कार्यशाला (वर्कशॉप) ☒ (ङ) संगोष्ठी (सेमिनार) ☐ (च) सम्मेलन (कांफ्रेंस) ☐
(छ) विशेष व्याख्यान ☒ (ज) अन्य (कृपया उल्लेख करें): वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय (भारत सरकार)

7. वित्त एवं बजट

7.1 पुस्तकालय वित्त के स्रोत (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं।)

(क) शिक्षा मंत्रालय (भारत सरकार) ☐ (ख) यूजीसी अनुदान ☐ (ग) राज्य सरकार ☐
(घ) मूल संस्थान ☐ (ङ) पुस्तकालय शुल्क ☐ (च) जुर्माना (फाइन / पेनाल्टी) ☐
(छ) दान / निधि ☐ (ज) स्व-वित्तपोषित ☐
(झ) अन्य (कृपया उल्लेख करें): वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय (भारत सरकार)

7.2 पुस्तकालय का कुल वार्षिक बजट (रुपयों में):

(क) 2022-23: (ख) 2023-24 :
(ग) 2024-25:

7.3 पुस्तकालय बजट का आवंटन (रुपयों में):

क्र. सं.	बजट आवंटन मद	2022-23	2023-24	2024-25
7.3.1	पुस्तकें	27,10,422	24,98,619	-
	मुद्रित इलेक्ट्रॉनिक	-	8,69,821	5,07,910

7.3.2	पत्रिकाएं (जर्नल्स)	मुद्रित	—	—	—
		इलेक्ट्रॉनिक	—	—	—
7.3.3	मगज़ीनस	मुद्रित	26400	26000	262000
		इलेक्ट्रॉनिक	—	—	—
7.3.4	समाचार पत्र	मुद्रित	45600	45200	45300
		इलेक्ट्रॉनिक	—	—	—
7.3.5	ऑनलाइन डेटाबेस	मुद्रित	—	—	—
		इलेक्ट्रॉनिक	57000	28,88,782	19,95,922
7.3.6	सूचना प्रौद्योगिकी उपकरणों पर		12,76,000	—	—
7.3.7	डिजिटलीकरण / नेटवर्किंग एवं स्वचालन कार्य हेतु		—	—	—
7.3.8	सूचना साक्षरता कार्यक्रमों पर		—	—	—
7.3.9	अन्य		—	—	—

7.4 पुस्तकालय को डिजिटल इंडिया अभियान के तहत डिजिटल पुस्तकालय को बढ़ावा देने के लिए किसी सरकारी अनुदान की प्राप्ति हुई है? (क) हाँ ☐ (ख) नहीं ☒

8. पुस्तकालय में आईसीटी अवसंरचना

8.1 पुस्तकालय किस प्रकार का है?

(क) परम्परागत पुस्तकालय ☐ (ख) डिजिटल पुस्तकालय ☐ (ग) हाइब्रिड पुस्तकालय ☒

8.2 पुस्तकालय में डिजिटल एवं स्वचालित सेवाओं के लिए ई-लैब अवसंरचना उपलब्ध है?

(क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐

8.3 पुस्तकालय में डिजिटल संसाधनों एवं अनुप्रयोगों के लिए सर्वर रूम या डेटा सेंटर है? (क) हाँ ☐ (ख) नहीं ☒

8.4 यदि हाँ, तो पुस्तकालय किस सर्वर या डेटा सेंटर का उपयोग करता है?

(क) पुस्तकालय का स्वयं का सर्वर ☐ (ख) मूल संस्थान का साझा सर्वर ☐

8.5 आईसीटी सुविधाओं का उपयोग करने वाले उपयोगकर्ताओं के लिए पुस्तकालय की बैठने की क्षमता कितनी है?

(क) 25 से कम ☒ (ख) 25-50 ☐ (ग) 51-100 ☐ (घ) 100 से अधिक ☐

8.6 पुस्तकालय में दिव्यांग (डिसेबल्ड) उपयोगकर्ताओं के लिए विशेष सहायक तकनीकी सुविधाएँ उपलब्ध हैं?

(क) हाँ ☐ (ख) नहीं ☒

8.7 यदि हाँ, तो निम्नलिखित में से कौन-सी सुविधाएँ उपलब्ध हैं? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं।)

पूरा अधिकार अभियान के तहत प्रदत्त
Information given under RTI Act

- (क) स्क्रीन रीडर ☐ (ख) ब्रेल डिस्को ☐ (ग) वॉइस असिस्टेड सिस्टम ☐
 (घ) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

9. इंटरनेट (Internet)

9.1 पुस्तकालय को इंटरनेट की सुविधा प्राप्त है? (क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐

9.2 यदि हाँ, तो पुस्तकालय में किस प्रकार का इंटरनेट कनेक्शन उपयोग किया जा रहा है?

- (क) लीड लाइन ☒ (ख) सामान्य डायल-अप ☐ (ग) वी-सैट ☐
 (घ) वायरलेस ☐ (ङ) वर्चुअल प्राइवेट नेटवर्क (VPN) ☐
 (च) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

9.3 यदि हाँ, तो पुस्तकालय की इंटरनेट गति क्या है?

- (क) 50 Mbps से कम ☐ (ख) 50-100 Mbps ☒
 (ग) 101-500 Mbps ☐ (घ) 500 Mbps से अधिक ☐

9.4 पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं के लिए वाई-फाई (Wi-Fi) सुविधा उपलब्ध कराता है? (क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐

9.5 यदि हाँ, तो उपयोगकर्ताओं के लिए कवरेज क्षेत्र किस सीमा तक है?

- (क) केवल पुस्तकालय भवन तक ☒ (ख) सम्पूर्ण परिसर में ☐
 (ग) छात्रावास क्षेत्र में भी ☐ (घ) चयनित शैक्षणिक ब्लॉकों में ☐

10. हार्डवेयर -

क्र. सं.	हार्डवेयर	उपलब्ध (✓) / अनुपलब्ध (X)	यदि उपलब्ध हैं, तो संख्या बताएं
10.1	कंप्यूटर		
	पुस्तकालय स्टाफ हेतु		
	उपयोगकर्ताओं हेतु		
10.2	प्रिंटर	✓	01
10.3	बारकोड प्रिंटर	✓	01
10.4	बारकोड रीडर	✓	01
10.5	बारकोड स्कैनर	✓	01
10.6	प्रोजेक्टर	X	00
10.7	यूपीएस	✓	02
10.8	वेब कैमरा	✓	01
10.9	फोटोकॉपी मशीन	✓	01
10.10	आर एफ आई डी गेट्स	✓	01
10.11	बायोमेट्रिक एक्सेस सिस्टम	✓	01
10.12	क्रियोस्क मशीनें	✓	01
10.13	अन्य	-	-

11. आईसीटी आधारित पुस्तकालय सेवाएँ

क्र.सं.	पुस्तकालय सेवा	हाँ (✓) / नहीं (X)	यदि हाँ, तो उन उपयोगकर्ताओं की संख्या लिखें जिन्होंने इसका उपयोग किया है
11.1	ओपैक / वेब-ओपैक	(✓)	-
11.2	सामयिक जागरूकता सेवा (सी ए एस)	(✓)	-
11.3	चयनित सूचना प्रसारण सेवा (एस डी आई)	(+)	-
11.4	अनुक्रमणीकरण (इंडेक्सिंग) सेवा	(✓)	-
11.5	सारकरण (एबस्ट्रैक्टिंग) सेवा	(+)	-
11.6	प्रलेख वितरण सेवा (डी डी एस)	(+)	-
11.7	ई-न्यूज़लेटर / ई-बुलेटिन सेवा	(+)	-
11.8	ईमेल / एसएमएस सूचना सेवा	(✓)	-
11.9	अनुवाद (ट्रांसलेशन) सेवा	(✓)	-
11.10	ऑनलाइन पुस्तक आरक्षण (रिजर्वेशन) सेवा	(✓)	-
11.11	पुस्तकालय मोबाइल ऐप सेवा	(✓)	-
11.12	क्यूआर कोड आधारित डिजिटल सामग्री अभिगम	(✓)	-
11.13	वर्चुअल / ऑगमेंटेड रियलिटी आधारित पुस्तकालय भ्रमण	(+)	-
11.14	वर्चुअल सन्दर्भ (रेफरेन्स) सेवा	(✓)	-
11.15	साहित्यिक चोरी (प्लेजोरिज्म) जाँच सेवा	(✓)	-
11.16	ओ.एन.ओ.एस. सेवा	(✓)	-
11.17	अन्य	(-)	-

12. पुस्तकालय स्वचालन एवं संचालन -

12.1 पुस्तकालय स्वचालित (Automated) है? (क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐

12.2 यदि हाँ, तो पुस्तकालय स्वचालन हेतु कौन-सा सॉफ्टवेयर उपयोग किया जा रहा है? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं।)

(क) KOHA ☒ (ख) SOUL ☐ (ग) E-Granthalaya ☐ (घ) Libsys ☐
 (ड) NewGenLib ☐ (च) Evergreen ☐ (छ) Virtua ILS ☐
 (ज) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

12.3 यदि हाँ, तो कौन-कौन से पुस्तकालय संचालन कार्य वर्तमान में स्वचालित (ऑटोमेटेड) हैं? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं।)

(क) अधिग्रहण एवं खरीद ☐ (ख) वर्गीकरण एवं सूचीकरण ☒
 (ग) परिसंचरण (जारी/वापसी/नवीनीकरण) ☒ (घ) धारावाहिक प्रबंधन एवं सदस्यता नियंत्रण ☒
 (ड) प्रशासनिक एवं स्टाफ प्रबंधन ☒ (च) बजट एवं लेखा प्रबंधन ☐
 (छ) स्टॉक सत्यापन एवं सूची प्रबंधन ☒ (ज) रिपोर्ट निर्माण एवं सांख्यिकीय विश्लेषण ☒
 (झ) उपयोगकर्ता पंजीकरण एवं सदस्यता प्रबंधन ☒ (ञ) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

13. संस्थागत / डिजिटल रिपोजिटरी

13.1 पुस्तकालय में संस्थागत प्रकाशनों को संग्रहित और संरक्षित रखने, एवं ऑनलाइन उपलब्ध कराने हेतु संस्थागत रिपोजिटरी की सुविधा उपलब्ध है? (क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐

13.2 यदि हाँ, तो संस्थागत रिपोजिटरी के लिए कौन-सा सॉफ्टवेयर प्लेटफॉर्म उपयोग किया जाता है?

(क) DSpace ☒ (ख) EPrints ☐ (ग) Greenstone ☐ (घ) Fedora ☐
 (ड) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें):

13.3 यदि हाँ, तो संस्थागत रिपोजिटरी में किस प्रकार की सामग्री शामिल की गई है?

क्र.सं.	संस्थागत रिपोजिटरी में अपलोड की गई सामग्री का प्रकार	उपलब्ध (✓) / अनुपलब्ध (X)	यदि उपलब्ध है, तो उपलब्धता की संख्या
13.3.1	पुस्तकें	(+)	-
13.3.2	पत्रिकाएँ	(+)	-
13.3.3	न्यूज़लेटर / बुलेटिन	(+)	-
13.3.4	थीसिस एवं शोध प्रबंध	(+)	-
13.3.5	शिक्षण सामग्री / पाठ्य सामग्री	(✓)	-
13.3.6	रिपोर्ट्स	(✓)	-
13.3.7	वार्षिक	(✓)	-
13.3.8	तकनीकी	(+)	-
13.3.9	परियोजना	(+)	-
13.3.10	एकस्व (पेटेंट)	(✓)	-
13.3.11	ऑडियो / वीडियो व्याख्यान	(+)	-
13.3.11	अन्य	-	-

13.4 संस्थागत रिपोजिटरी में कौन-से सुरक्षा या बैकअप उपाय लागू हैं?

(क) क्लाउड बैकअप

(ग) एक्सटर्नल हार्ड ड्राइव बैकअप

☐
☐

(ख) लोकल सर्वर बैकअप

(घ) कोई नहीं

☒
☐

14. क्लाउड कंप्यूटिंग -

14.1 पुस्तकालय क्लाउड-आधारित प्लेटफॉर्म का उपयोग करता है?

(क) हाँ

☐

(ख) नहीं

☒

14.2 यदि हाँ, तो कौन-से कार्य क्लाउड प्रणाली के माध्यम से संचालित हैं? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं।)

(क) पुस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर

(ग) ई-संसाधन होस्टिंग एवं अभिगम

(ड) बैकअप एवं डेटा संग्रहण

(छ) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

☐
☐
☐

(ख) डिजिटल रिपोजिटरी या संस्थागत रिपोजिटरी

(घ) प्रमाणीकरण एवं उपयोगकर्ता लॉगिन प्रणाली

(च) डेटा विश्लेषण एवं रिपोर्टिंग

☐
☐
☐

15. पुस्तकालय वेबसाइट:

15.1 पुस्तकालय की एक अलग आधिकारिक वेबसाइट है?

(क) हाँ

☐

(ख) नहीं

☒

15.2 यदि नहीं, तो क्या संस्थान की मुख्य वेबसाइट में पुस्तकालय हेतु एक समर्पित वेबपेज या लिंक शामिल है?

(क) हाँ

☐

(ख) नहीं

☒

15.3 वेबसाइट पर कौन-कौनसी सुविधाएँ, सामग्रियाँ या सेवाएँ उपलब्ध हैं? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं।)

(क) पुस्तकालय के कार्य दिवस और खुलने का समय

(ग) पुस्तकालय नियमावली

(च) संस्थागत / डिजिटल रिपोजिटरी एक्सेस

(झ) ऑनलाइन सदस्यता / पंजीकरण फॉर्म

(ट) नई आगमन (न्यू अर्रिवल) सामग्री अनुभाग

(ड) ईमेल सूचना के साथ संपर्क / प्रतिक्रिया और सुझाव फॉर्म

(ण) दिव्यांग उपयोगकर्ताओं के लिए विशेष सहायक सेवा

(थ) बहुभाषीय इंटरफेस

(द) अन्य (उल्लेख करें):

☐

(घ) ओपैक / वेब-ओपैक

☐☐☐☐☐☐

(ख) पुस्तकालय कर्मियों की संपर्क निर्देशिका

(ड) ई-संसाधन (ई-रिसोर्सेज)

(छ) डेटाबेस और कंसोर्टिया संसाधनों के लिंक

(ज) सोशल मीडिया एकीकरण

(ठ) फोटो गैलरी / वर्चुअल पुस्तकालय भ्रमण

(ड) एआई चैटबॉट / वर्चुअल असिस्टेंट

(त) मोबाइल-अनुकूल इंटरफेस

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

16. पुस्तकालय नेटवर्किंग एवं कंसोर्टिया

16.1 पुस्तकालय किसी नेटवर्क या कंसोर्टिया की सदस्यता रखता है ताकि ई-संसाधनों की पहुँच एवं साझाकरण किया जा सके?

(क) हाँ

☒

(ख) नहीं

☐

16.2 यदि हाँ, तो किसकी सदस्यता रखता है? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं।)

(क) INFLIBNET

(घ) ERNET

(छ) अन्य (उल्लेख करें):

☒
☐

(ख) DELNET

(ड) IIMs Consortia

☒
☐

(ग) MANLIBNET

☐

16.3 पुस्तकालय नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी ऑफ इंडिया क्लब पोर्टल पर पंजीकृत है?

(क) हाँ

☐

(ख) नहीं

☒

17. रिमोट एक्सेस (Remote Access):

17.1 पुस्तकालय अपनी सेवाओं और ई-संसाधनों के लिए किसी विशिष्ट प्लेटफॉर्म या सॉफ्टवेयर के माध्यम से रिमोट एक्सेस प्रदान करता है? (क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐

17.2 यदि हाँ, तो कौन-सी प्रमाणीकरण विधि उपयोग की जाती है?

(क) उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड लॉगिन

☒

(ख) IP-आधारित प्रमाणीकरण

☐

(ग) Shibboleth / EZProxy / OpenAthens

☐

(घ) वर्चुअल प्राइवेट नेटवर्क (VPN)

☐

(ङ) कस्टम-निर्मित प्रणाली

☐

(च) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

17.3 यदि रिमोट एक्सेस प्रदान किया गया है, तो उपयोगकर्ता कैसे लॉगिन करते हैं?

(क) डायरेक्ट लाइब्रेरी पोर्टल लॉगिन

☐

(ख) संस्थान की वेबसाइट लिंक के माध्यम से

☐

(ग) मोबाइल एप्लिकेशन

☐

(घ) थर्ड-पार्टी प्लेटफॉर्म

☒

17.4 यदि रिमोट एक्सेस प्रदान करता है, तो इसे उपयोगकर्ताओं तक कैसे पहुँचाया या प्रचारित किया जाता है? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

(क) पुस्तकालय वेबसाइट पर घोषणा

☐

(ख) ओरिएंटेशन / प्रशिक्षण सत्र

☒

(ग) ईमेल / एसएमएस सूचना

☒

(घ) पुस्तकालय में पोस्टर / नोटिस

☒

(ङ) सोशल मीडिया अपडेट्स

☐

(च) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

17.5 पिछले अकादमिक वर्षों में रिमोट एक्सेस सेवा का उपयोग करने वाले सक्रिय उपयोगकर्ताओं की संख्या:

शैक्षणिक वर्ष	2022-23	2023-24	2024-25
सक्रिय उपयोगकर्ताओं की संख्या	-	280	295

18. सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म:

18.1 पुस्तकालय सूचना साझा करने या सामुदायिक पहुँच के लिए किसी सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करता है?

(क) हाँ

☐

(ख) नहीं

☒

18.2 यदि हाँ, तो किस सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करता है? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

(क) फेसबुक

☐

(ख) इंस्टाग्राम

☐

(ग) एक्स / ट्विटर

☐

(घ) लिंकडइन

☐

(ङ) व्हाट्सएप

☐

(च) यूट्यूब

☐

(छ) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

19. इंटरनेट ऑफ थिंग्स (आई ओ टी) -

19.1 पुस्तकालय में इंटरनेट ऑफ थिंग्स-आधारित प्रणालियाँ या उपकरण स्थापित हैं? (क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐

19.2 यदि हाँ, तो निम्नलिखित में से कौन-सी इंटरनेट ऑफ थिंग्स-आधारित प्रणालियाँ लागू हैं? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

- (क) स्मार्ट RFID-सक्षम पुस्तक ट्रैकिंग प्रणाली ☒ (ख) ऑटो-इन्वेंटरी अलर्ट वाली स्मार्ट शेल्फ ☐
 (ग) सीसीटीवी और निगरानी प्रणाली ☒ (घ) तापमान/प्रकाश नियंत्रण हेतु IoT सेंसर ☐
 (ङ) स्वचालित प्रवेश/उपस्थिति प्रणाली ☐ (च) ऊर्जा प्रबंधन हेतु IoT प्रणाली ☐
 (छ) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

20. कृत्रिम बुद्धिमत्ता (ए आई)

20.1 पुस्तकालय कृत्रिम बुद्धिमत्ता-आधारित प्रणाली या सॉफ्टवेयर का उपयोग करता है? (क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐

20.2 यदि हाँ, तो कौन-से कृत्रिम बुद्धिमत्ता अनुप्रयोग उपयोग में हैं: (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

- (क) चैटबॉट या वर्चुअल असिस्टेंट ☐ (ख) मेटाडेटा या सूचीकरण स्वचालन ☐
 (ग) पुस्तक अनुशंसा (रिकमेंडेशन) सिस्टम ☐ (घ) स्वचालित संदर्भ सहायता ☐
 (ङ) ओपैक/सर्व सहायता ☐ (च) सामान्य प्रश्न (FAQs) ☐
 (छ) प्लेज़रिज़्म डिटेक्शन सहायता ☒ (ज) सामग्री निर्माण (कंटेंट क्रिएशन) ☐
 (झ) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

21. ऑगमेंटेड रियलिटी (ए आर) एवं वर्चुअल रियलिटी (वी आर):

21.1 उपयोगकर्ताओं के लिए ए आर / वी आर आधारित सेवाएँ प्रदान करता है? (क) हाँ ☐ (ख) नहीं ☒

21.2 यदि हाँ, तो निम्नलिखित क्षेत्रों में ए आर / वी आर उपकरण कहाँ उपयोग किए जाते हैं? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

- (क) पुस्तकालय परिचय/वर्चुअल भ्रमण ☐ (ख) इंटरैक्टिव डिजिटल प्रदर्शनी ☐
 (ग) दुर्लभ सामग्री का 3D दृश्यांकन ☐ (घ) वर्चुअल अध्ययन / पठन कक्ष ☐
 (ङ) कौशल विकास कार्यशालाएँ ☐
 (च) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

22. पुस्तकालय कियोस्क प्रणाली (लाइब्रेरी कियोस्क सिस्टम):

22.1 क्या पुस्तकालय में स्व-सेवा कियोस्क या स्मार्ट टर्मिनल उपलब्ध हैं? (क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐

22.2 यदि हाँ, तो कियोस्क के माध्यम से कौन-सी सेवाएँ उपलब्ध हैं? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

- (क) स्व-जांच/जांच-आउट ☒ (ख) जुर्माना (फाइन / पेनाल्टी) भुगतान ☐
 (ग) पुस्तक खोज एवं स्थान ☒ (घ) फीडबैक या सुझाव जमा करना ☐
 (ङ) आयोजन प्रदर्शन/घोषणाएँ ☒ (च) उपयोगकर्ता पंजीकरण/नवीनीकरण ☐
 (छ) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

23. ब्लॉकचेन प्रौद्योगिकी

23.1 पुस्तकालय ब्लॉकचेन आधारित कोई सेवा लागू करता है? (क) हाँ ☐ (ख) नहीं ☒

23.2 यदि हाँ, तो ब्लॉकचेन प्रौद्योगिकी किन क्षेत्रों में लागू की गई है? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

- (क) डिजिटल अधिकार प्रबंधन ☐
- (ग) सुरक्षित डेटा लेन-देन ☐
- (ड) डिजिटल सामग्री का संरक्षण ☐

- (ख) अभिलेखों का प्रमाणीकरण एवं सत्यापन ☐
- (घ) संसाधन साझाकरण हेतु स्मार्ट अनुबंध ☐
- (च) अन्य (कृपया उल्लेख करें):

24. साइबर सुरक्षा

24.1 पुस्तकालय में सुरक्षित प्रमाणीकरण विधियाँ (जैसे लॉगिन आईडी/पासवर्ड, बायोमेट्रिक, या स्मार्ट कार्ड) का उपयोग किया जाता है? (क) हाँ ☒ (ख) नहीं ☐

24.2 पुस्तकालय में कौन-से सुरक्षा उपाय या उपकरण आईसीटी सिस्टम की सुरक्षा के लिए लागू किए गए हैं? (आप एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

- (क) फ़ायरवॉल ☒ (ख) एंटीवायरस प्रोटेक्शन और एंटी-मैलवेयर सॉफ़्टवेयर ☒
- (ग) दो-स्तरीय उपयोगकर्ता प्रमाणीकरण ☐ (घ) दूरस्थ अभिगम नियंत्रण हेतु वीपीएन (VPN) ☐
- (ड) नेटवर्क इंटरूजन डिटेक्शन सिस्टम ☐ (च) डाटा एन्क्रिप्शन और सुरक्षित संचार प्रणाली ☐
- (छ) सॉफ़्टवेयर का नियमित अपडेशन ☒ (झ) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें):

25. पुस्तकालय संग्रह (वर्षवार संख्या में):

क्र.सं.	संग्रह		2022-23	2023-24	2024-25
25.1	पुस्तकें	मुद्रित	4412	5205	-
		इलेक्ट्रॉनिक	1100+	1100+	1100+
25.2	पत्रिकाएं (जर्नल्स)	मुद्रित	4	4	4
		इलेक्ट्रॉनिक	3000+	3000+	13000+
25.3	समाचार पत्र	मुद्रित	08	08	08
		इलेक्ट्रॉनिक	120+	120+	150+
25.4	थीसिस एवं शोध प्रबंध (डिसर्टेशन्स)	मुद्रित	-	-	-
		इलेक्ट्रॉनिक	-	-	-
25.5	संदर्भ संसाधन	मुद्रित	-	-	-
		इलेक्ट्रॉनिक	-	-	-
25.6	परियोजना (प्रोजेक्ट) रिपोर्ट्स	मुद्रित	-	-	-
		इलेक्ट्रॉनिक	-	-	-
25.7	पांडुलिपियाँ (मैन्यूस्क्रिप्ट्स)	मुद्रित	-	-	-
		इलेक्ट्रॉनिक	-	-	-
25.8	ऑनलाइन डेटाबेस	ग्रन्थसूची आधारित	-	-	-
		पूर्ण-पाठ आधारित	01	05	05

सूचना अधिकार अधिनियम के तहत प्रदत्त
Information given under RTI Act

क्र.सं.	संग्रह	2022-23	2023-24	2024-25
25.9	अन्य	—	—	—

26. पुस्तकालयों में आईसीटी के उपयोग / क्रियान्वयन में आने वाली चुनौतियों/बाधाओं पर पुस्तकालयाध्यक्षों का दृष्टिकोण

क्र.सं.	आईसीटी उपयोग में चुनौतियों / बाधाओं पर पुस्तकालयाध्यक्षों के विचार	सहमत (✓)	न तो सहमत, न असहमत (✓)	असहमत (✓)
26.1	आईसीटी के कार्यान्वयन हेतु पर्याप्त वित्तीय संसाधनों की कमी	☐	☐	☒
26.2	आईसीटी सेटअप एवं रखरखाव की उच्च लागत	☒	☐	☐
26.3	उचित डेटा बैकअप एवं सुरक्षा की अनुपस्थिति	☐	☐	☒
26.4	कर्मचारियों में आईसीटी कौशल एवं तकनीकी ज्ञान की कमी	☐	☐	☒
26.5	उच्च प्राधिकारी से निर्णयों में विलंब	☐	☐	☒
26.6	स्टाफ एवं प्रबंधन के बीच कमजोर समन्वय	☐	☐	☒
26.7	अन्य	—	—	—

27. कृपया पुस्तकालय में आईसीटी आधारित सूचना संसाधनों और सेवाओं में सुधार के लिए अपने सुझाव दें:

.....

.....

.....

.....

.....

सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2009 के तहत प्रत्या
Information Privacy under RTI Act

पदमुद्रा सहित हस्ताक्षर
Head Librarian (signatory)

(प्रश्नावली भरने के लिए अपना बहुमूल्य समय और सहयोग देने हेतु धन्यवाद। आपके द्वारा दी गई सभी जानकारी पूर्णतः गोपनीय रखी जाएगी और केवल शोध उद्देश्य के लिए प्रयुक्त होगी।)